

## INFORMAZIONI PERSONALI



POSIZIONE RICOPERTA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## Matteo Verdoliva



Sesso Maschio | Data di nascita 10/06/1987 | Nazionalità Italiana

## Istruttore amministrativo

(da 1 agosto 2022 ad oggi)

## Responsabile di servizio area Innovazione e Digitalizzazione

- Analisi di interventi strutturali e processi che potranno essere digitalizzati in futuro
- Supporto all'area sistemistica per il mantenimento di standard di sicurezza informatici come da indicazione AgID
- Gestione delle problematiche informatiche interne aziendali

(da settembre 2019 a dicembre 2020)

- Implementazione della connessione internet aziendale con gestione della modalità di Lavoro agile e configurazione dei pc per sopperire alle necessità di connessione da remoto sorte durante la pandemia

- Gestione progetti di connessione in fibra Lepida di varie sedi aziendali

- Miglioramento dei processi di connessione e digitalizzazione aziendale

- Gestione delle problematiche informatiche interne aziendali

(da 1 luglio 2016 ad oggi)

## Istruttore amministrativo presso l'ufficio Controllo di Gestione

- Supporto al responsabile dell'Ufficio Controllo di gestione nell'elaborazione dei report trimestrali di bilancio

- Elaborazione di nuovi prospetti di rendicontazione

- Utilizzo del programma gestionale GPI per estrazione di dati di COAN e COGE

- Raccolta ed elaborazione dei dati di attività aziendali

- Collaborazione per la stesura del bilancio sociale

(da 1 giugno 2016 a 31 giugno 2016)

## Istruttore amministrativo presso l'ufficio Risorse Umane

Asp Città di Bologna

(da maggio 2013 a 31 maggio 2016)

### Istruttore amministrativo presso l'ufficio Controllo di Gestione

ASP Seneca

- Controllo timbrature e chiusura dei cartellini presso l'ufficio Risorse Umane
- Supporto al responsabile dell'Ufficio Controllo di gestione nell'elaborazione dei report trimestrali di bilancio, nell'elaborazione di nuovi prospetti di rendicontazione, utilizzo del programma gestionale CBA per estrazione di dati dalla contabilità analitica ed economica, collaborazione per la stesura del bilancio sociale.
- Supporto alla Subcommittenza aziendale tramite il controllo di prospetti e fatture.
- Collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane nello snellimento delle procedure di estrazione ed elaborazione dei dati da fornire all'Ufficio Controllo di Gestione, implementazione di nuovi programmi per l'Ufficio Risorse Umane.

(dal 5 giugno 2012 a maggio 2013)

### Istruttore amministrativo presso l'ufficio Affari Generali

ASP Seneca

- Protocollo, caricamento fatture, evasione ordini.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(2014) **Laurea magistrale: Dinamiche dei Mercati e Strategie di Impresa**

Facoltà di scienze dell'economia, Università di Modena e Reggio Emilia

(2011) **Laurea triennale: Economia e finanza**

Facoltà di economia, Università di Bologna

(2006) **Diploma: Perito Meccanico**

Istituto Tecnico Industriale Statale Odone Belluzzi, Casalecchio di Reno.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A1	A1	

--	--	--	--	--	--

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di rapportarmi e gestire le relazioni con più uffici per portare a termine i progetti assegnati .

Ho aperto un B&B che gestisco insieme a mia moglie

#### Competenze informatiche

- configurazione pc aziendali
- coordinamento di implementazione dei programmi in uso
- ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, PPT)
- buon uso del programma gestionale CBA, GPI
- capacità di elaborare dati, presentazioni e documenti
- presso l'azienda Asp Seneca ho effettuato la docenza di un corso Excel livello base ai colleghi che ne avevano necessità, il corso si è svolto livello base ai colleghi che ne avevano necessità, il corso si è svolto in due sessioni composte da 5 lezioni, ognuna della durata di 4 ore. Il corso è stato mirato e personalizzato a seconda delle esigenze interne aziendali.
- Corso excel avanzato presso Gruppo Euroconference S.p.a.

Nel corso si sono approfonditi argomenti quali tabelle Pivot e strumenti di analisi ed elaborazioni del testo e delle celle, utile ad affinare e a velocizzare i processi di elaborazione in Excel.

#### Altre informazioni

- Ragazzo determinato e socievole, amante dello sport (Basket a livello dilettantistico).
- Fin da molto giovane ho avuto la possibilità di lavorare in estate nell'azienda agricola di famiglia e maturare subito esperienza di cosa vuol dire lavorare e avere responsabilità del proprio operato.

#### Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" , solo ai fini di ricerche e selezioni di personale

Crespellano, 26/07/2022

