



COMUNE DI VALSAMOGGIA
Città metropolitana di Bologna

**RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A RILEVANZA ECONOMICA
ARTT. 15 e s.s. E 30 D.LGS. 23 DICEMBRE 2022, N. 201**

1 - INQUADRAMENTO NORMATIVO

Con Decreto Legislativo n. 201 del 23/12/2022 è stata introdotta la normativa di *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*.

L'intervento del legislatore ha lo scopo di conferire carattere di organicità e sistematicità alla normativa in materia di servizi pubblici locali.

Sino all'entrata in vigore della suddetta norma, infatti, la disciplina si era stratificata nel corso degli anni, disgregata su atti diversi adottati in differenti contesti.

L'introduzione di un riferimento normativo unitario e complessivo, disciplinante tutti gli aspetti più rilevanti in materia, svolge un ruolo di riordino della materia.

Il decreto viene emanato sulla base della delega conferita al Governo con la Legge n. 118/2022, in materia di tutela della concorrenza e libertà di accesso al mercato¹.

Coerentemente con i principi e i criteri direttivi di cui alla citata legge, a norma dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 201/2022, lo scopo prioritariamente perseguito dal legislatore con la disciplina di riordino è stato quello di assicurare la promozione e la tutela della concorrenza, della libertà di stabilimento e della libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica, o servizi locali di interesse economico generale, sono definiti dall'art. 2, comma 1, lett. c.) come *“servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

A norma dell'art. 14 vengono individuate quattro possibili modalità di gestione degli stessi:

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica;
- b) affidamento a società mista;
- c) affidamento a società *in house*;
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali;

Nello spirito e con il fine sopra descritto, l'art. 17 del decreto in commento disciplina l'affidamento a società *in house* disponendo che gli enti locali possano procedere con tale modalità solo sulla base di apposita relazione contenente *“qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando ...omissis... i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house ...omissis...”*.

Nella medesima direzione, l'art. 17, comma 5, dispone che *“L'ente locale procede all'analisi periodica e all'eventuale razionalizzazione previste dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, dando conto, nel provvedimento di cui al comma 1 del medesimo articolo 20, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione”*.

Infine, l'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 in parola stabilisce quanto segue:

¹ Art. 8 L. 118/2022. *“1. Il Governo è delegato ad adottare, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, uno o più decreti legislativi di riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, anche tramite l'adozione di un apposito testo unico ...omissis...”*

“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate, di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la Relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della Relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”

La presente Relazione, ottemperando a quanto disposto dai citati artt. 17 e 30 del D.Lgs. n. 201/2022, esamina l'andamento della gestione, la qualità, il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché le ragioni che giustificano il mantenimento dell'affidamento per ciascun servizio pubblico locale a rilevanza economica affidato con modalità *in house providing* o a società esterne.

2 – AFFIDAMENTI A SOCIETA' ESTERNE

2.1 PERIMETRO OGGETTIVO

Il comune di Valsamoggia ha attualmente in essere i seguenti affidamenti non in house che saranno inclusi nella presente relazione:

- Trasporto Scolastico (RE MANFREDI – CONSORZIO COOPERATIVO SOCIALE A R.L.);
- Servizio navetta per studenti (ditta BONFIGLIOLI GIUSEPPE);
- Gestione servizi educativi prima infanzia presso il comune di Valsamoggia località Bazzano, Crespellano e Monteveglio (COOP. SOCIALE SOCIETA' DOLCE);
- Affidamento in concessione del servizio del nido di infanzia – territorio di Castello di Serravalle e Savigno (COOP. SOCIALE SOCIETA' DOLCE);
- Convenzione – contratto per la gestione del nido di infanzia in loc. Calcara (COOP.VA SOCIALE PIANETA ALOUCS ARL quale ditta capogruppo mandataria RTI – dal 1° aprile 2011 è subentrata per acquisizione COOP. SOCIALE SOCIETA' DOLCE);
- Prepost scuola e sorveglianza alunni sullo scuolabus (COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE);
- Servizio di refezione scolastica (CAMST S.r.l. capofila RTI).

Sono infine da ritenersi esclusi i seguenti servizi che, purché rientranti tra quelli rilevanti ai fini del presente adempimento, nel caso specifico affidamenti sottoposti a PEF obbligatorio qualora superiori ai 5 anni, affidamenti per gli impianti sportivi, o servizi a rete, nel caso dell'energia elettrica, non presentano le caratteristiche proprie di un servizio pubblico locale a rilevanza economica come già discusse:

- Energia Elettrica (ENERGY SAVING VALSAMOGGIA S.R.L.), si ritiene di escludere dall'analisi il servizio di pubblica illuminazione. Si tratta, infatti, certamente di un servizio di interesse generale, ma non a rilevanza economica. Secondo la definizione sopra riportata, infatti, rientrano nella categoria dei servizi a rilevanza economica quelli suscettibili, anche astrattamente, al di là dell'assetto concreto ed effettivo, di essere erogati dietro corrispettivo, indipendentemente dall'intervento dell'ente pubblico. Sono, cioè i servizi suscettibili di auto-remunerazione, di essere sostenuti mediante i ricavi dagli stessi autoprodotti. Nel caso della pubblica illuminazione, al contrario, non vi è la possibilità di sostentamento dei costi del servizio con gli introiti dello stesso: non vi è un mercato in cui un soggetto possa svolgere l'attività senza intervento pubblico. La condizione sarebbe configurabile solo nel caso in cui il fornitore del servizio di pubblica illuminazione provvedesse anche alla produzione di energia elettrica, eventualmente traendo vantaggio economico dalla vendita della stessa, ovvero dai contributi previsti per la produzione di energia mediante impianti che utilizzano fonti rinnovabili, riqualificazione, gestione e manutenzione dell'impianto;
- Concessioni per impianti sportivi:
 - Impianti gestiti dalla Polisportiva Crespellano come da contratto rep.: 25 del 2016 e successive proroghe;
 - Impianti gestiti dalla Polisportiva Savignese Associazione Dilettantistica come da contratto rep.: 26 del 2016 e successive proroghe;
 - Impianti gestiti dalla ASD Polisportiva Castellettese come da contratto rep.: 27 del 2016 e successive proroghe;

- Impianti gestiti dalla Polisportiva “Città di Bazzano” come da contratto rep.: 28 del 2016 e successive proroghe;
- Impianti gestiti dalla ASD Polisportiva Monteveglio come da contratto rep.: 32 del 2016 e successive proroghe;
- Gara come da determinazione n. 484 del 08/09/2023 del Servizio Associato Gare per tutti gli impianti siti in comune di Valsamoggia e sopracitati, affidata con determinazione n.933 del 22.12.2023 a SPORT VALLEY S.R.L capofila RTI con decorrenza dal 01.01.2024.

Vengono tutte ad essere escluse con la medesima motivazione, per cui, per la struttura della concessione, dal punto di vista del sistema di prestazione e controprestazione non permettono una gestione complessivamente dotata dei criteri di rilevanza economica previsti dalla normativa. La gestione viene difatti ad essere svolta con obiettivi di carattere sociale legati alla promozione territoriale dell'attività sportiva, con impegno da parte del comune a garantire la copertura dei costi necessari alla funzione suddetta (o quantomeno di una parte rilevante degli stessi).

SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Servizio di trasporto scolastico del Comune di Valsamoggia per l'anno scolastico 2021/2022, rinnovo 2022/2023, proroga 31.12.2023;

Data di approvazione	Data decorrenza affidamento	Data scadenza affidamento
07/09/2021	a.s. 2021/2022	a.s. 2021/2022
Appalto	Affidamento in house	Concessione
x		
Riferimento a Obiettivi DUP / PIAO / PTPCT		
<p>Missione 04. Istruzione e diritto allo studio – Programma 06. Servizi ausiliari all'istruzione</p> <p>Obiettivi strategici DUP:</p> <p>Garantire gli stessi diritti a tutti i bambini- Favorire l'accesso ai servizi anche alle famiglie più in difficoltà-Parametrare le tariffe per il servizio in funzione del valore ISEE</p> <p>Obiettivi operativi: Rilevazione della qualità dei servizi erogati</p> <p>Obiettivi trasversali PTPCT</p> <p>Corretta composizione delle commissioni di gara - Rispetto delle misure in materia di anticorruzione, con particolare riferimento a: avvisi, bandi di gara e lettere di invito, patto di integrità - Verifica corretta esecuzione dei contratti.</p>		
Importo iniziale contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 222.176,70 di cui € 1.000,00 oneri per la sicurezza, oltre IVA (€ 244.394,37);	si	Det. n. 496 del 07/09/2021 Det. n. 568 del 15/09/2022 (rinnovo a.s. 2022/2023) Det. n. 364 del 30.06.2023 (proroga fino al 31.12.2023)
Fornitore	Partita IVA/Codice fiscale	
RE MANFREDI – CONSORZIO COOPERATIVO SOCIALE A R.L.	03208920714	
CUP	CUI	CIG
N.A.	S03334231200202000008	889375921B
Eventuali rinnovi /proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
Si- rinnovo	a.s. 2022/2023	a.s. 2022/2023
Si- proroga	1 Luglio 2023	31.12.2023

Responsabile di procedimento	Simona Maccaferri	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Valsamoggia
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Procedura aperta sopra soglia comunitaria svolta dall'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino Samoggia – SAG (lotto 2)	Det. n. 496 del 07.09.2021	
Descrizione del servizio e Modalità di gestione		
<p>Servizio pubblico di trasporto scolastico dei bambini che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Valsamoggia senza possibilità di sospensione o abbandono. È un servizio soggetto a continuità, difatti è stato previsto un rinnovo e una proroga.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto dall'Aggiudicataria con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a proprio rischio in aggiunta ai mezzi (Scuolabus) di proprietà comunale, concessi in comodato d'uso gratuito per tutto il periodo del servizio alla ditta affidataria con tuttavia assunzione dell'impegno da parte della stessa di custodire e conservare gli stessi, nonché provvedere alle spese di carburante e manutenzione ordinaria.</p>		
Cronoprogramma delle attività e obblighi contrattuali		
Attività da svolgere	Scadenza temporale	
Servizi da rendersi in base al "Piano di trasporto scolastico"	Orari, percorsi e modalità vengono stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio di ciascun anno scolastico	
Trasporto a/r gite e uscite didattiche (urbane/entro urbane)	Su richiesta dell'Ufficio Scuola con cadenza mensile. Nel valore dell'appalto sono già ricompresi 3000 km per anno scolastico	
Elenco nominativi degli autisti impiegati per le gite/uscite	Prima dell'inizio di ogni mese ai fini della programmazione	
Elenco nominativo del personale impiegato (con patente di guida e C.Q.C) e documentazione dei mezzi (libretto di circolazione e polizze assicurative)	Prima dell'inizio dell'a.s. ed entro il 31 agosto di ogni anno	
Manutenzioni ordinarie e straordinarie mezzi (di proprietà della ditta)	Secondo programmazione e normativa, nonché al bisogno	

Sostituzioni personale e/o mezzi	Immediatamente o comunque in tempo utile per garantire il regolare svolgimento del servizio	
Comunicazione incidenti e/o circostanze eccezionali e imprevedibili (compreso anche comportamenti negativi degli utenti)	Immediatamente o comunque entro max 24h dall'evento	
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
Si	No	No

Il servizio di trasporto viene svolto correttamente ossia garantisce agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione in tempo utile per l'inizio delle lezioni. Analogamente gli automezzi impiegati che accolgono gli alunni/e all'uscita dalla scuola, giungono al punto di raccolta prefissato in tempo utile per essere già presenti al momento dell'uscita degli stessi alunni/e.

I conducenti per garantire un servizio di qualità e preciso sono tenuti a verificare che l'accesso agli automezzi sia riservato agli studenti regolarmente iscritti al servizio; i conducenti rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che essi stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi.

Il servizio è subordinato ad una computazione chilometrica soggetta a rendicontazione per a.s.

SISTEMA DI MONITORAGGIO- CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo sul servizio avviene con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali.

Vengono effettuati:

- controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti e /o alle scuole: mediante questionari rivolti alle famiglie, con proprio personale e a seguito di confronto con il personale scolastico
- sul personale impiegato : verifica patente di guida e C.Q.C, verifica continuità sul servizio
- sui veicoli utilizzati : mediante controllo della documentazione dei mezzi
- sullo stato di manutenzione dei mezzi : controllo da parte di personale interno e/o richiesta del piano di manutenzione programmato

La ditta si è dotata tuttavia anche di sistemi di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi ad es. per quanto riguarda i livelli di qualità del servizio, si dà rilievo al possesso della qualificazione UNI EN ISO 9001:2008 di cui la ditta si impegna a garantire il mantenimento.

È garantito dal gestore anche il rispetto della clausola sociale, ossia impiego per l'organizzazione del servizio, di personale impiegato precedentemente dall'azienda affidataria uscente garantendo la continuità del rapporto di lavoro, il mantenimento dei diritti acquisiti e l'applicazione dei trattamenti economici e normativi già in essere.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
04 Istruzione e diritto allo studio	06 Servizi ausiliari all'istruzione	Cap. 5221 CONTRATTI DI SERVIZIO- SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE- GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
Esercizio 2021		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 104.040,04	€ 74.124,60	€ 70.124,60
Esercizio 2022		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 255.204,68	€ 228.034,68	228.034,68
Esercizio 2023		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
367.774,33	€ 329.980,06	329.980,06
Eventuali crediti/debiti oggetto di contestazione		
no		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Modalità di attuazione	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
È previsto un Piano annuale di auto valutazione; un piano per la rilevazione della percezione della soddisfazione dell'utenza; incontri periodici anche con il referente del comune per analisi dati, soluzioni di criticità e azioni di miglioramento e/o preventive.	Si Questionari somministrati annualmente alle famiglie in modalità on-line	Riscontro positivo in relazione a qualità del servizio erogato, puntualità, accessibilità e soddisfazione degli utenti

SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL
Servizio navetta del Comune di Valsamoggia a.s. 2022/2023

Data di approvazione	Data decorrenza affidamento	Data scadenza affidamento
	a.s. 2022/2023	a.s. 2022/2023
Appalto	Affidamento in house	Concessione
x		
Riferimento a Obiettivi DUP / PIAO / PTPCT		
<p>Missione 04. Istruzione e diritto allo studio – Programma 06. Servizi ausiliari all’istruzione</p> <p>Obiettivi strategici DUP:</p> <p>Garantire gli stessi diritti a tutti i bambini - Favorire l’accesso ai servizi anche alle famiglie più in difficoltà</p> <p>Obiettivi operativi: Rilevazione della qualità dei servizi erogati</p> <p>Obiettivi trasversali PTPCT</p> <p>Corretta composizione delle commissioni di gara - Rispetto delle misure in materia di anticorruzione, con particolare riferimento a: avvisi, bandi di gara e lettere di invito, patto di integrità - Verifica corretta esecuzione dei contratti.</p>		
Importo iniziale contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 33.660 oltre Iva 10% + € 850,00 oltre Iva 22% (per sanificazione e igiene mezzi)	si	Det. n. 564 del 14/09/2022
Fornitore	Partita IVA/Codice fiscale	
BONFIGLIOLI GIUSEPPE	1928870367	
CUP	CUI	CIG
N.A.	N.A.	Z8E37B9C2E
Eventuali rinnovi /proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
NO	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Simona Maccaferri	Responsabile dell’Area Servizi alla Persona del Comune di Valsamoggia
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Affidamento diretto	Det. n. 564 del 14.09.2022	

Descrizione del servizio e Modalità di gestione		
<p>Servizio pubblico di navetta per studenti per la tratta Savigno- Monteombraro, al fine di consentire ad alcuni alunni residenti in località Savigno e frequentanti l'Istituto Agrario "L.Spallanzani" di Monteombraro di poter raggiungere la scuola in tempi ragionevoli, cosa fino ad oggi non praticabile attraverso il servizio pubblico di linea a servizio di quel territorio. Servizio soggetto a variabilità in termini di fruibilità quantitativa/temporale (maggiori corse/affluenza in inverno, minori corse/affluenza in primavera).</p> <p>Il servizio è svolto dalla Ditta con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a proprio rischio.</p> <p>Il gestore mette a disposizione un mezzo da 18 posti e un mezzo di scorta addossandosene manutenzione ordinaria/straordinaria.</p>		
Cronoprogramma delle attività e obblighi contrattuali		
Attività da svolgere	Scadenza temporale	
Servizi da rendersi in base al calendario scolastico	Orari, percorsi e modalità vengono concordati con l'Amministrazione Comunale , primo dell'avvio di ciascun anno scolastico, sulla base delle domande pervenute	
Elenco nominativi degli autisti impiegati	Prima dell'inizio del servizio	
Consegna documentazione (libretto di circolazione dei mezzi, patenti di guida, polizze assicurative)	Prima dell'inizio del servizio	
Manutenzioni ordinarie e straordinarie mezzi (di proprietà della ditta)	Secondo programmazione e normativa, nonché al bisogno	
Sostituzioni personale e/o mezzi	Immediatamente o comunque in tempo utile per garantire il regolare svolgimento del servizio	
Contatto diretto e raccordo con le famiglie e con l'Istituto Scolastico	Nel corso dell'esecuzione del servizio, per gestire nell'immediato imprevisti o variazioni dell'orario scolastico (ingressi posticipati/uscite anticipate, scioperi, esami, ecc...)	
Comunicazione incidenti e/o circostanze eccezionali e imprevedibili (compreso anche comportamenti negativi degli utenti)	Immediatamente o comunque entro max 24h dall'evento	
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
Si	No	No
Il servizio di trasporto viene svolto correttamente ossia garantisce agli utenti il raggiungimento		

della scuola di destinazione in tempo utile per l'inizio delle lezioni. Analogamente gli automezzi impiegati che accolgono gli alunni/e all'uscita dalla scuola, giungono al punto di raccolta prefissato in tempo utile per essere già presenti al momento dell'uscita degli stessi alunni/e. Il conducente per garantire un servizio di qualità e preciso è tenuto a verificare che l'accesso al mezzo sia riservato agli studenti regolarmente iscritti al servizio; il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che lo stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dal mezzo.

SISTEMA DI MONITORAGGIO- CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo sul servizio avviene con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali.

Vengono effettuati:

- controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti e /o alle scuole: mediante confronto con le famiglie e con la scuola
- sul personale impiegato : verifica patente di guida e verifica continuità sul servizio
- sui veicoli utilizzati : mediante controllo della documentazione dei mezzi

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
04 Istruzione e diritto allo studio	06 Servizi ausiliari all'istruzione	Cap. 5221 CONTRATTI DI SERVIZIO- SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE- GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
Esercizio 2022		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 16.033,00	€ 7.322,50	€ 7.322,50
Esercizio 2023		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 22.390,00	€ 22.216,00	€ 22.216,00
Eventuali crediti/debiti oggetto di contestazione		
no		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Modalità di attuazione	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
Incontri periodici anche con il referente del comune per valutare eventuali criticità e intraprendere azioni di miglioramento e/o preventive.	no	Riscontro positivo in relazione a qualità del servizio erogato, puntualità, accessibilità

SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Gestione servizi educativi prima infanzia presso il comune di Valsamoggia località Bazzano, Crespellano e Monteveglio-anni educativi 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

Data di approvazione	Data decorrenza affidamento	Data scadenza affidamento
23/08/2021	a.s. 2021/2022	a.s. 2023/2024
Appalto	Affidamento in house	Concessione
X		
Riferimento a Obiettivi DUP / PIAO / PTPCT		
<p><i>Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i></p> <p>Obiettivi strategici DUP:</p> <p>Garantire gli stessi diritti a tutti i bambini- Favorire l'accesso ai servizi anche alle famiglie più in difficoltà- Parametrare le tariffe per il servizio in funzione del valore ISEE</p> <p>Obiettivi operativi: Rilevazione della qualità dei servizi erogati</p> <p>Obiettivi trasversali PTPCT</p> <p>Corretta composizione delle commissioni di gara - Rispetto delle misure in materia di anticorruzione, con particolare riferimento a: avvisi, bandi di gara e lettere di invito, patto di integrità - Verifica corretta esecuzione dei contratti.</p>		
Importo iniziale contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 1.868.706,90 oltre 1.500 per oneri sicurezza (primo triennio)	no	Det. n. 468/2021
Fornitore	Partita IVA/Codice fiscale	
COOP. SOCIALE SOCIETA' DOLCE	03772490375	
CUP	CUI	CIG
N.A.	S03334231200202000006	887786237C
Eventuali rinnovi /proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
NO	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Simona Maccaferri	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Valsamoggia

Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Procedura aperta sopra soglia comunitaria svolta dall'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino Samoggia – SAG (lotto 3)	Det. n. 468 /2021	
Descrizione del servizio e Modalità di gestione		
<p>L'appalto prevede la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia in tre diverse strutture, rispettivamente a Bazzano, Crespellano e Monteveglio e consiste nella gestione da parte del soggetto affidatario: dell'attività educativa coordinata dal pedagogo, in raccordo con il Coordinatore pedagogico dell'Unione Reno, Lavino e Samoggia; del lavoro di cura e custodia dei bambini; della pulizia dei locali, delle attrezzature e altri servizi aggiuntivi; della distribuzione dei pasti forniti dal Comune; di ogni altra attività complementare prevista da capitolato e/o prevista nel progetto presentato.</p> <p>Le attività di raccolta delle iscrizioni, la determinazione delle rette ed il relativo pagamento da parte degli utenti saranno assicurate dal Comune.</p> <p>I bambini dovranno essere vigilati e intrattenuti con attività ludico-ricreative; la sorveglianza e il controllo degli stessi dovrà avvenire nel rispetto delle basilari regole comportamentali e disciplinari necessarie per garantire la sicurezza dei bambini e il buon andamento del servizio, nonché nell'osservanza dei principi civili, etici e morali.</p> <p>Durante i momenti del pasto, il compito del personale è quello di assistere, aiutare ed educare i bambini ad un corretto approccio con il cibo.</p> <p>Oltre al lavoro diretto con i bambini, compito fondamentale degli educatori è curare le relazioni con le famiglie, sia nella quotidianità, sia attraverso colloqui individuali e momenti collettivi.</p> <p>La gestione del servizio comprende anche il riordino e la pulizia degli spazi assegnati in via esclusiva e degli spazi comuni (ivi compresi gli spazi esterni), dei mobili, dei materiali e delle attrezzature presenti, prevedendo sia pulizie ordinarie di carattere continuativo, sia pulizie a fondo periodiche, nel rispetto delle procedure di tutela della garanzia dell'igiene e delle indicazioni del competente servizio ASL.</p> <p>Sono a carico dell'Impresa anche eventuali pulizie straordinarie da effettuarsi in occasione di eventi particolari e/o imprevedibili.</p> <p>Sono inoltre a carico dell'Impresa i compiti relativi alla refezione, quali: preparazione carrelli, colazione, apparecchiatura, sparcchiatura, distribuzione e riordino, gestione dei rifiuti garantendo la raccolta differenziata degli stessi.</p> <p>Per tutti tre gli anni educativi 2021/22, 2022/23 e 2023/24, dalla data di chiusura prevista dal calendario educativo e per almeno tre settimane nel mese di luglio, è previsto un centro estivo rivolto ai bambini frequentanti, i cui genitori sono impegnati in attività lavorative. Le attività di raccolta delle iscrizioni, la determinazione delle rette ed il relativo pagamento da parte degli utenti saranno assicurate dal Comune.</p> <p>I servizi si svolgeranno presso le strutture comunali oggetto di appalto, mantenendo le medesime attività di svolgimento già indicate durante l'anno educativo. In ragione del numero di iscritti e tenuto conto di eventuali esigenze organizzative e/o manutentive, il Comune si riserva</p>		

accorpamenti e/o spostamenti di sede, concordati in tempo utile con l'Impresa.

Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto sono svolte dall'Aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato di gara.

**Cronoprogramma
delle attività e obblighi contrattuali**

Attività da svolgere	Scadenza temporale	
Invio elenco nominativo del personale impiegato (coordinatore, educatori, personale ausiliario) e relativi CV	Prima dell'inizio del servizio	
Servizi da rendersi in base al calendario scolastico	I periodi di apertura e le giornate di chiusura sono stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale , primo dell'avvio di ciascun anno educativo	
Avvio servizi, allestimento spazi e colloqui con i genitori e programmazione.	Ultima settimana di agosto	
Apertura del servizio agli utenti	Inizio settembre	
Programmazione delle attività	Entro il 28 febbraio	
Relazione attività svolta	Entro il 30 settembre	
Sostituzioni personale	Immediatamente o comunque in tempo utile per garantire il regolare svolgimento del servizio e il rispetto del rapporto numerico previsto dalla normativa	
Comunicazione incidenti e/o circostanze eccezionali e imprevedibili	Immediatamente o comunque appena l'Impresa ne è venuta a conoscenza	
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
Si	No	No

Il servizio viene svolto correttamente, nei periodi e con le modalità richieste, uniformandosi ai seguenti principi:

- condivisione del progetto educativo fra tutte le figure che operano all'interno del servizio
- organizzazione mirata degli spazi interni ed esterni, volta a favorire il gioco libero e le attività guidate, anche in piccolo gruppo
- continuità educativa e presenza costante del personale di riferimento
- formazione e aggiornamento costante degli operatori
- programmazione di momenti informativi per le famiglie, preliminari all'ingresso dei bambini
- gradualità dell'inserimento, prevedendo una presenza costante degli educatori di riferimento e la presenza iniziale di un genitore

- attività differenziate per fasce d'età e finalizzate a stimolare e sviluppare competenze e conoscenze in tutti gli ambiti di esperienza
- cura delle routines, con particolare riferimento al rispetto dei tempi del bambino e alle sue modalità di tipo comunicativo e relazionale
- integrazione di bambini con handicap e/o disagio
- cura della relazione con la famiglia sia nel quotidiano che in momenti appositamente strutturati
- confronto e raccordo costante con le altre sezioni di nido comunale, prevedendo periodicamente intercollettivi congiunti per definire gli aspetti prioritari del servizio (programmazione, piano di formazione, documentazione, rapporto con le famiglie, ecc...)
- raccordo e scambio con gli altri servizi educativi per l'infanzia e le diverse realtà presenti sul territorio continuità con la scuola dell'infanzia.

Viene rispettato il rapporto unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente.

SISTEMA DI MONITORAGGIO- CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo sul servizio avviene con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali.

Vengono effettuati:

- controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti e alle famiglie: mediante questionari rivolti alle famiglie, con proprio personale, con l'ausilio del Coordinatore pedagogico dell'Unione Reno, Lavino e Samoggia e a seguito di incontri periodici di confronto e verifica
- sul personale impiegato : verifica dei titoli di studio richiesti, verifica continuità sul servizio, verifica rispetto rapporto numerico educatore/bambino, verifica sulle sostituzioni in caso di assenza
- sulle condizioni igienico-sanitarie di spazi e materiali: mediante verifiche in loco, mediante proprio personale e con l'ausilio del Coordinatore pedagogico dell'Unione Reno, Lavino e Samoggia.

La ditta si è dotata tuttavia anche di sistemi di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi ad es. per quanto riguarda i livelli di qualità del servizio, si dà rilievo al possesso della qualificazione UNI EN ISO 9001:2015 ed in particolare della certificazione specifica per l'attività di "Servizi all'Infanzia" UNI 11034:2003 di cui la ditta si impegna a garantire il mantenimento.

È garantito dal gestore anche il rispetto della clausola sociale, ossia impiego per l'organizzazione del servizio, di personale impiegato precedentemente dall'azienda affidataria uscente garantendo la continuità del rapporto di lavoro, il mantenimento dei diritti acquisiti e l'applicazione dei trattamenti economici e normativi già in essere.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
12	01	Cap. 9701/1

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	.CONTRATTI DI SERVIZIO-ASILO NIDO- GESTIONE NIDI COMUNALI
Esercizio 2021		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 266.500,00	€198.377,55	€198.377,55
Esercizio 2022		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 766.830,00	€ 686.053,36	€ 686.053,36
Esercizio 2023		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 900.000,00	€ 807.970,08	€ 807.970,08
Eventuali crediti/debiti oggetto di contestazione		
no		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Modalità di attuazione	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
È previsto un Piano annuale di auto valutazione; un piano per la rilevazione della percezione della soddisfazione dell'utenza; incontri periodici anche con il referente del comune per analisi dati, soluzioni di criticità e azioni di miglioramento e/o preventive.	Si Questionari somministrati annualmente alle famiglie in modalità on-line	Riscontro positivo in relazione a qualità del servizio erogato, puntualità, accessibilità e soddisfazione degli utenti

SCHEMA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL
Concessione del servizio nido di infanzia – territori di Castello di Serravalle e Savigno
a.e. 2022/2023 e 2023/2024

Data di approvazione	Data decorrenza affidamento	Data scadenza affidamento
02/09/2022	a.s. 2022/2023	a.s. 2023/2024
Appalto	Affidamento in house	Concessione
		x
Riferimento a Obiettivi DUP / PIAO / PTPCT		
<p><i>Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i></p> <p>Obiettivi strategici DUP:</p> <p>Garantire gli stessi diritti a tutti i bambini- Favorire l'accesso ai servizi anche alle famiglie più in difficoltà-Parametrare le tariffe per il servizio in funzione del valore ISEE.</p> <p>Obiettivi operativi: Rilevazione della qualità dei servizi erogati</p> <p>Obiettivi trasversali PTPCT</p> <p>Corretta composizione delle commissioni di gara - Rispetto delle misure in materia di anticorruzione, con particolare riferimento a: avvisi, bandi di gara e lettere di invito, patto di integrità - Verifica corretta esecuzione dei contratti.</p>		
Importo iniziale contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 327.948,60 per il biennio (oltre € 1.000,00 per la sicurezza; oltre IVA)	no	Det. n. 529 del 02.09.2022
Fornitore	Partita IVA/Codice fiscale	
COOP. SOCIALE SOCIETA' DOLCE	03772490375	
CUP	CUI	CIG
N.A.	S03334231200202200003	93284429DB
Eventuali rinnovi /proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
NO	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Simona Maccaferri	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Valsamoggia

Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Procedura aperta svolta dall'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino Samoggia – SAG	Det. n. 529 del 02.09.2022	
Descrizione del servizio e Modalità di gestione		
<p>La concessione prevede la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia in due diverse strutture, rispettivamente a Castello di Serravalle e Savigno e consiste nella gestione da parte del soggetto affidatario: dell'attività educativa coordinata dal pedagogo, in raccordo con il Coordinatore pedagogico dell'Unione Reno, Lavino e Samoggia; del lavoro di cura e custodia dei bambini; della pulizia dei locali, delle attrezzature e altri servizi aggiuntivi; della distribuzione dei pasti forniti dal Comune; di ogni altra attività complementare prevista da capitolato e/o prevista nel progetto presentato; della manutenzione ordinaria di spazi e attrezzature, della fornitura del materiale didattico, di consumo e per la pulizia.</p> <p>Le attività di raccolta delle iscrizioni e la determinazione delle rette sono a carico Comune. L'emissione delle rette e l'introito delle stesse sono in capo al concessionario.</p> <p>I bambini dovranno essere vigilati e intrattenuti con attività ludico-ricreative; la sorveglianza e il controllo degli stessi dovrà avvenire nel rispetto delle basilari regole comportamentali e disciplinari necessarie per garantire la sicurezza dei bambini e il buon andamento del servizio, nonché nell'osservanza dei principi civili, etici e morali.</p> <p>Durante i momenti del pasto, il compito del personale è quello di assistere, aiutare ed educare i bambini ad un corretto approccio con il cibo.</p> <p>Oltre al lavoro diretto con i bambini, compito fondamentale degli educatori è curare le relazioni con le famiglie, sia nella quotidianità, sia attraverso colloqui individuali e momenti collettivi.</p> <p>La gestione del servizio comprende anche il riordino e la pulizia degli spazi assegnati in via esclusiva e degli spazi comuni (ivi compresi gli spazi esterni), dei mobili, dei materiali e delle attrezzature presenti, prevedendo sia pulizie ordinarie di carattere continuativo, sia pulizie a fondo periodiche, nel rispetto delle procedure di tutela della garanzia dell'igiene e delle indicazioni del competente servizio ASL.</p> <p>Sono a carico dell'Impresa anche eventuali pulizie straordinarie da effettuarsi in occasione di eventi particolari e/o imprevedibili.</p> <p>Sono inoltre a carico dell'Impresa i compiti relativi alla refezione, quali: preparazione carrelli, colazione, apparecchiatura, sparcchiatura, distribuzione e riordino, gestione dei rifiuti garantendo la raccolta differenziata degli stessi.</p> <p>Per tutti tre gli anni educativi 2021/22, 2022/23 e 2023/24, dalla data di chiusura prevista dal calendario educativo e per almeno tre settimane nel mese di luglio, è previsto un centro estivo rivolto ai bambini frequentanti, i cui genitori sono impegnati in attività lavorative. Le attività di raccolta delle iscrizioni e la determinazione delle rette sono a carico Comune. L'emissione delle rette e l'introito delle stesse sono in capo al concessionario.</p>		

I servizi si svolgeranno presso le strutture comunali oggetto di concessione, mantenendo le medesime attività di svolgimento già indicate durante l'anno educativo. In ragione del numero di iscritti e tenuto conto di eventuali esigenze organizzative e/o manutentive, sono possibili accorpamenti e/o spostamenti di sede, concordati tra le parti.

Le attività inerenti i servizi oggetto di concessione sono svolte dall'Impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato di gara.

**Cronoprogramma
delle attività e obblighi contrattuali**

Attività da svolgere	Scadenza temporale	
Invio elenco nominativo del personale impiegato (coordinatore, educatori, personale ausiliario) e relativi CV	Prima dell'inizio del servizio	
Servizi da rendersi in base al calendario scolastico	I periodi di apertura e le giornate di chiusura sono stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale , primo dell'avvio di ciascun anno educativo	
Avvio servizi, allestimento spazi e colloqui con i genitori e programmazione.	Ultima settimana di agosto	
Apertura del servizio agli utenti	Inizio settembre	
Programmazione delle attività	Entro il 28 febbraio	
Relazione attività svolta	Entro il 30 settembre	
Sostituzioni personale	Immediatamente o comunque in tempo utile per garantire il regolare svolgimento del servizio e il rispetto del rapporto numerico previsto dalla normativa	
Comunicazione incidenti e/o circostanze eccezionali e imprevedibili	Immediatamente o comunque appena l'Impresa ne è venuta a conoscenza	
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
Si	No	No

Il servizio viene svolto correttamente, nei periodi e con le modalità richieste, uniformandosi ai seguenti principi:

- condivisione del progetto educativo fra tutte le figure che operano all'interno del servizio
- organizzazione mirata degli spazi interni ed esterni, volta a favorire il gioco libero e le attività guidate, anche in piccolo gruppo
- continuità educativa e presenza costante del personale di riferimento
- formazione e aggiornamento costante degli operatori

- programmazione di momenti informativi per le famiglie, preliminari all'ingresso dei bambini
- gradualità dell'inserimento, prevedendo una presenza costante degli educatori di riferimento e la presenza iniziale di un genitore
- attività differenziate per fasce d'età e finalizzate a stimolare e sviluppare competenze e conoscenze in tutti gli ambiti di esperienza
- cura delle routines, con particolare riferimento al rispetto dei tempi del bambino e alle sue modalità di tipo comunicativo e relazionale
- integrazione di bambini con handicap e/o disagio
- cura della relazione con la famiglia sia nel quotidiano che in momenti appositamente strutturati
- raccordo e scambio con gli altri servizi educativi per l'infanzia e le diverse realtà presenti sul territorio continuità con la scuola dell'infanzia.

Viene rispettato il rapporto unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente.

SISTEMA DI MONITORAGGIO- CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo sul servizio avviene con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali.

Vengono effettuati:

- controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti e alle famiglie: mediante questionari rivolti alle famiglie, con proprio personale, con l'ausilio del Coordinatore pedagogico dell'Unione Reno, Lavino e Samoggia e a seguito di incontri periodici di confronto e verifica
- sul personale impiegato : verifica dei titoli di studio richiesti, verifica continuità sul servizio, verifica rispetto rapporto numerico educatore/bambino, verifica sulle sostituzioni in caso di assenza
- sulle condizioni igienico-sanitarie di spazi e materiali: mediante verifiche in loco, mediante proprio personale e con l'ausilio del Coordinatore pedagogico dell'Unione Reno, Lavino e Samoggia.

La ditta si è dotata tuttavia anche di sistemi di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi ad es. per quanto riguarda i livelli di qualità del servizio, si dà rilievo al possesso della qualificazione UNI EN ISO 9001:2015 ed in particolare della certificazione specifica per l'attività di "Servizi all'Infanzia" UNI 11034:2003 di cui la ditta si impegna a garantire il mantenimento.

È garantito dal gestore anche il rispetto della clausola sociale, ossia impiego per l'organizzazione del servizio, di personale impiegato precedentemente dall'azienda affidataria uscente garantendo la continuità del rapporto di lavoro, il mantenimento dei diritti acquisiti e l'applicazione dei trattamenti economici e normativi già in essere.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
12	01	cap. 9701 art 2 CONTRATTI DI

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	SERVIZI- ASILI NIDO- NIDI IN CONCESSIONE
Esercizio 2022		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 67.718,00	€ 53.392,49	€ 53.392,49
Esercizio 2023		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 177.175,00	€ 160.110,93	€ 160.110,93
Eventuali crediti/debiti oggetto di contestazione		
no		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Modalità di attuazione	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
È previsto un Piano annuale di auto valutazione; un piano per la rilevazione della percezione della soddisfazione dell'utenza; incontri periodici anche con il referente del comune per analisi dati, soluzioni di criticità e azioni di miglioramento e/o preventive.	Si Questionari somministrati annualmente alle famiglie in modalità on-line	Riscontro positivo in relazione a qualità del servizio erogato, puntualità, accessibilità e soddisfazione degli utenti

SCHEMA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Convenzione – contratto per la gestione del nido di infanzia in loc. Calcara

Data di approvazione	Data decorrenza affidamento	Data scadenza affidamento
25/11/2008	25.11.2008	30 anni
Appalto	Affidamento in house	Concessione
		x
Riferimento a Obiettivi DUP / PIAO / PTPCT		
<p><i>Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i></p> <p>Obiettivi strategici DUP:</p> <p>Garantire gli stessi diritti a tutti i bambini- Favorire l'accesso ai servizi anche alle famiglie più in difficoltà-Parametrare le tariffe per il servizio in funzione del valore ISEE</p> <p>Obiettivi operativi: Rilevazione della qualità dei servizi erogati</p> <p>Obiettivi trasversali PTPCT</p> <p>Corretta composizione delle commissioni di gara - Rispetto delle misure in materia di anticorruzione, con particolare riferimento a: avvisi, bandi di gara e lettere di invito, patto di integrità - Verifica corretta esecuzione dei contratti.</p>		
Fornitore	Partita IVA/Codice fiscale	
COOP.VA SOCIALE PIANETA ALOUCS ARL quale ditta capogruppo mandataria del RTI tra la medesima e la Ditta EDILTEMI GROUP SRL; Successivamente la Coop.va sociale pianeta Aloucs è stata acquisita dalla Cooperativa Sociale Società Dolce - Soc. Cooperativa, con trasferimento della proprietà a decorrere dal 1° aprile 2011.	COOP. SOCIALE SOCIETA' DOLCE 03772490375	
CUP	CUI	CIG
N.A.	N.A.	012779863D
Eventuali rinnovi /proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
NO	N.A.	N.A.

Responsabile di procedimento	Simona Maccaferri	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Valsamoggia
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Procedura aperta	Det. n. 153 del 03.05.2008	
Descrizione del servizio e Modalità di gestione		
<p>La concessione si divide in tre diverse attività: progettazione esecutiva, realizzazione di lavori e gestione funzionale ed economica del nido di Calcara.</p> <p>Ai fini della presente rilevazione si prende in esame la gestione del servizio nido d'infanzia.</p> <p>Il servizio è realizzato nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia e secondo quanto previsto nel capitolato prestazionale, così come integrato e dettagliato nella proposta progettuale/gestionale presentata in sede di offerta.</p> <p>Nella gestione e organizzazione del servizio il concessionario ha l'esclusiva custodia dei locali, impianti, attrezzature, arredi e macchinari impiegati.</p> <p>Sono a carico del concessionario (tra i più significativi ai fini della valutazione sui livelli di qualità dei servizi offerti) l'attività educativa coordinata dal pedagogo, in raccordo con il Coordinatore pedagogico del Comune/Unione; la cura e custodia dei bambini; la pulizia dei locali, degli impianti e delle aree pertinenziali al nido (disinfestazione, derattizzazione ecc.); gestione dei rifiuti; gestione utenze; la fornitura e distribuzione dei pasti secondo le direttive fornite dal Comune; ogni altra attività complementare prevista da capitolato e/o prevista nel progetto presentato.</p> <p>Il concessionario dovrà far osservare a tutti gli operatori coinvolti nella gestione del servizio la massima diligenza nella vigilanza dei bambini e nell'utilizzazione e conservazione di locali, impianti, attrezzature, macchinari e dotazioni, manlevando e tenendo indenne il Concedente.</p> <p>Nell'ambito della ricettività complessiva della struttura, sono previsti posti riservati al comune (quantificati inizialmente in 289 e posti liberi che il concessionario ha facoltà di assegnare a propria discrezione, con precedenza ai bambini residenti nel comune).</p> <p>Per i posti convenzionati, le attività di raccolta delle iscrizioni e la determinazione delle rette sono a carico Comune. L'emissione delle rette e l'introito delle stesse sono in capo al concessionario.</p> <p>Sempre per i posti convenzionati, dalla data di chiusura prevista dal calendario educativo e per almeno tre settimane nel mese di luglio, è previsto un centro estivo rivolto ai bambini frequentanti, i cui genitori sono impegnati in attività lavorative. Le attività di raccolta delle iscrizioni e la determinazione delle rette sono a carico Comune. L'emissione delle rette e l'introito delle stesse sono in capo al concessionario.</p>		

Le attività inerenti i servizi oggetto di concessione sono svolte dall'Impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato di gara.

**Cronoprogramma
delle attività e obblighi contrattuali**

Attività da svolgere	Scadenza temporale	
Invio elenco nominativo del personale impiegato (coordinatore, educatori, personale ausiliario) e relativi CV	Prima dell'inizio del servizio	
Servizi da rendersi in base al calendario scolastico	I periodi di apertura e le giornate di chiusura sono stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale , primo dell'avvio di ciascun anno educativo	
Avvio servizi, allestimento spazi e colloqui con i genitori e programmazione.	Ultima settimana di agosto	
Apertura del servizio agli utenti	Inizio settembre	
Programmazione delle attività	Entro il 28 febbraio	
Relazione attività svolta	Entro il 30 settembre	
Sostituzioni personale	Immediatamente o comunque in tempo utile per garantire il regolare svolgimento del servizio e il rispetto del rapporto numerico previsto dalla normativa	
Comunicazione incidenti e/o circostanze eccezionali e imprevedibili	Immediatamente o comunque appena l'Impresa ne è venuta a conoscenza	
Manutenzione ordinaria e straordinaria	Secondo programmazione (al 29° e 30° anno della concessione si procederà con apposito collaudo a verificare l'esecuzione della manutenzione ord/straordinaria eseguita)	
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
Si	No	No
<p>Il servizio viene svolto correttamente, nei periodi e con le modalità richieste, uniformandosi ai seguenti principi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -condivisione del progetto educativo fra tutte le figure che operano all'interno del servizio -organizzazione mirata degli spazi interni ed esterni, volta a favorire il gioco libero e le attività guidate, anche in piccolo gruppo -continuità educativa e presenza costante del personale di riferimento -formazione e aggiornamento costante degli operatori 		

- programmazione di momenti informativi per le famiglie, preliminari all'ingresso dei bambini
- gradualità dell'inserimento, prevedendo una presenza costante degli educatori di riferimento e la presenza iniziale di un genitore
- attività differenziate per fasce d'età e finalizzate a stimolare e sviluppare competenze e conoscenze in tutti gli ambiti di esperienza
- cura delle routines, con particolare riferimento al rispetto dei tempi del bambino e alle sue modalità di tipo comunicativo e relazionale
- integrazione di bambini con handicap e/o disagio
- cura della relazione con la famiglia sia nel quotidiano che in momenti appositamente strutturati
- raccordo e scambio con gli altri servizi educativi per l'infanzia e le diverse realtà presenti sul territorio continuità con la scuola dell'infanzia.

Viene rispettato il rapporto unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente.

SISTEMA DI MONITORAGGIO- CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo sul servizio avviene con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali.

Vengono effettuati:

- controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti e alle famiglie: mediante questionari rivolti alle famiglie, con proprio personale, con l'ausilio del Coordinatore pedagogico dell'Unione Reno, Lavino e Samoggia e a seguito di incontri periodici di confronto e verifica
- sul personale impiegato : verifica dei titoli di studio richiesti, verifica continuità sul servizio, verifica rispetto rapporto numerico educatore/bambino, verifica sulle sostituzioni in caso di assenza
- sulle condizioni igienico-sanitarie di spazi e materiali: mediante verifiche in loco, mediante proprio personale e con l'ausilio del Coordinatore pedagogico dell'Unione Reno, Lavino e Samoggia.

La ditta si è dotata tuttavia anche di sistemi di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi ad es. per quanto riguarda i livelli di qualità del servizio, si dà rilievo al possesso della qualificazione UNI EN ISO 9001:2015 ed in particolare della certificazione specifica per l'attività di "Servizi all'Infanzia" UNI 11034:2003.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	cap. 9701 art 2 CONTRATTI DI SERVIZI- ASILI NIDO- NIDI IN CONCESSIONE
Esercizio 2021		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 290.000,00	€ 253.399,62	€ 253.399,62

Esercizio 2022		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 341.023,37	€ 325.454,77	€ 325.454,77
Esercizio 2023		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 393.600,00	€ 358.536,63	€ 358.536,63
Eventuali crediti/debiti oggetto di contestazione		
no		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Modalità di attuazione	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
È previsto un Piano annuale di auto valutazione; un piano per la rilevazione della percezione della soddisfazione dell'utenza; incontri periodici anche con il referente del comune per analisi dati, soluzioni di criticità e azioni di miglioramento e/o preventive.	Si Questionari somministrati annualmente alle famiglie in modalità on-line	Riscontro positivo in relazione a qualità del servizio erogato, puntualità, accessibilità e soddisfazione degli utenti

SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Gestione servizio di pre-post scuola e sorveglianza alunni sullo scuolabus

Data di approvazione	Data decorrenza affidamento	Data scadenza affidamento
05/09/2022	a.s. 2022/2023	a.s. 2024/2025
Appalto	Affidamento in house	Concessione
x		
Riferimento a Obiettivi DUP / PIAO / PTPCT		
<p>Missione 04. Istruzione e diritto allo studio – Programma 06. Servizi ausiliari all’istruzione</p> <p>Obiettivi strategici DUP:</p> <p>Garantire gli stessi diritti a tutti i bambini- Favorire l’accesso ai servizi anche alle famiglie più in difficoltà- Parametrare le tariffe per il servizio in funzione del valore ISEE</p> <p>Obiettivi operativi: Rilevazione della qualità dei servizi erogati</p> <p>Obiettivi trasversali PTPCT</p> <p>Corretta composizione delle commissioni di gara - Rispetto delle misure in materia di anticorruzione, con particolare riferimento a: avvisi, bandi di gara e lettere di invito, patto di integrità- Verifica corretta esecuzione dei contratti.</p>		
Importo iniziale contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 1.075.533,90 oltre € 1.500,00 per oneri per la sicurezza	si	Det. n. 560 del 13.09.2022
Fornitore	Partita IVA/Codice fiscale	
COOP. SOCIALE SOCIETA' DOLCE	03772490375	
CUP	CUI	CIG
N.A.	S03334231200202200013	9402673339
Eventuali rinnovi /proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
NO	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Simona Maccaferri	Responsabile dell’Area Servizi alla Persona del Comune di Valsamoggia
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	

Procedura aperta sopra soglia comunitaria svolta dall'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino Samoggia – SAG	Determina n. 560 del 05/09/2022	
Descrizione del servizio e Modalità di gestione		
<p>L'appalto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il servizio di pre-post scuola presso le scuole dell'infanzia e primarie - il servizio di sorveglianza alunni sullo scuolabus <p>Il servizio viene svolto secondo il calendario scolastico ed in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al numero di bambini iscritti, per quanto concerne il pre-post scuola - in relazione alle linee di trasporto (numero e durata temporale) per quanto concerne la sorveglianza alunni sullo scuolabus. <p>Trattandosi di servizio soggetto a variabili, quanto indicato come valore del contratto risulta essere una previsione sottoposta a rendicontazione finale di quanto effettivamente fruito.</p> <p>Il servizio deve essere svolto nel rispetto del capitolato di gara e della proposta progettuale presentata dall'aggiudicataria in sede di offerta, oltre che nel rispetto del progetto pedagogico presentato.</p> <p>E' onere del gestore mettere a disposizione personale, mezzi ed attrezzature utili allo svolgimento dei servizi affidati, accollandosene responsabilità e manutenzione.</p> <p>Vene garantita una formazione e aggiornamento continuo del personale impiegato dal gestore nonché una loro presenza costante anche per finalità di sicurezza dei bambini stessi. La società assicura le funzioni di coordinamento tramite figure professionali in possesso di idoneo titolo di studio ed esperienza maturata . Con riferimento al personale, il gestore ha obblighi assicurativi, corrispettivi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e tutto ciò che è richiesto dalla normativa.</p> <p>L'impresa si impegna costantemente a realizzare ed operare nel rispetto del progetto pedagogico e del progetto di organizzazione e gestione del servizio.</p> <p>Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto sono svolte dall'Aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato di gara.</p>		
Cronoprogramma delle attività e obblighi contrattuali		
Attività da svolgere	Scadenza temporale	
Invio elenco nominativo del personale impiegato (coordinatore, operatori) e relativi CV	Prima dell'inizio del servizio	

Servizi da rendersi in base al calendario scolastico	I periodi di apertura e le giornate di chiusura sono stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale, primo dell'avvio di ciascun anno educativo	
Sostituzioni personale	Immediatamente o comunque in tempo utile per garantire il regolare svolgimento del servizio	
Comunicazione incidenti e/o circostanze eccezionali e imprevedibili	Immediatamente o comunque appena l'Impresa ne è venuta a conoscenza	
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
Si	No	No
<p>Il servizio viene svolto correttamente, nei periodi e con le modalità richieste, uniformandosi ai seguenti principi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizzazione delle attività del servizio di pre-post scuola volta a favorire il gioco libero e l'aggregazione - approccio di tipo relazionale con gli alunni sullo scuolabus - continuità educativa e presenza costante del personale di riferimento - formazione e aggiornamento costante degli operatori - integrazione di bambini con handicap e/o disagio - cura della relazione con la famiglia - raccordo e scambio con gli insegnanti - lavoro di equipe <p>Viene rispettato il rapporto unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente.</p>		
SISTEMA DI MONITORAGGIO- CONTROLLO		
<p>La vigilanza ed il controllo sul servizio avviene con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali.</p> <p>Vengono effettuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti e alle famiglie: mediante questionari rivolti alle famiglie, con proprio personale, mediante confronto con gli insegnanti e a seguito di incontri periodici di confronto e verifica - sul personale impiegato : verifica dei titoli di studio richiesti, verifica continuità sul servizio, verifica rispetto rapporto numerico educatore/bambino, verifica sulle sostituzioni in caso di assenza <p>La ditta si è dotata tuttavia anche di sistemi di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi; per quanto riguarda i livelli di qualità del servizio, si dà rilievo al possesso della Certificazione di Qualità Aziendale UNI EN ISO 9001:2015, alla Certificazione di Qualità UNI11010 per servizi ai disabili e UNI 11034 per Servizi all'Infanzia, di cui la ditta si impegna a garantire il mantenimento.</p>		

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
04 <i>Istruzione e diritto allo studio</i>	06 <i>Servizi ausiliari all'istruzione</i>	Cap. 5146/1 CONTRATTI DI SERVIZIO- SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE- GESTIONE SERVIZIO PRE E POST SCUOLA Cap. 5221/1 CONTRATTI DI SERVIZIO- SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE- GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
Esercizio 2022		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 177.628,00	€ 74.668,41	€ 74.668,41
Esercizio 2023		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 426.162,67	€ 340.621,57	€ 340.621,57
Eventuali crediti/debiti oggetto di contestazione		
no		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Modalità di attuazione	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
È previsto un Piano annuale di auto valutazione; un piano per la rilevazione della percezione della soddisfazione dell'utenza; incontri periodici anche con il referente del comune per analisi dati, soluzioni di criticità e azioni di miglioramento e/o preventive.	Si Questionari somministrati annualmente alle famiglie in modalità on-line	Riscontro positivo in relazione a qualità del servizio erogato, puntualità, accessibilità e soddisfazione degli utenti

Gestione servizio di refezione scolastica

Data di approvazione	Data decorrenza affidamento	Data scadenza affidamento
05/09/2022	a.s. 2022/2023	a.s. 2024/2025
Appalto	Affidamento in house	Concessione
x		
Riferimento a Obiettivi DUP / PIAO / PTPCT		
<p>Missione 04. Istruzione e diritto allo studio – Programma 06. Servizi ausiliari all’istruzione</p> <p>Obiettivi strategici DUP:</p> <p>Garantire gli stessi diritti a tutti i bambini- Favorire l’accesso ai servizi anche alle famiglie più in difficoltà-Parametrare le tariffe per il servizio in funzione del valore ISEE</p> <p>Obiettivi operativi: Rilevazione della qualità dei servizi erogati</p> <p>Obiettivi trasversali PTPCT</p> <p>Corretta composizione delle commissioni di gara - Rispetto delle misure in materia di anticorruzione, con particolare riferimento a: avvisi, bandi di gara e lettere di invito, patto di integrità - Verifica corretta esecuzione dei contratti.</p>		
Importo iniziale contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 6.374.987,10 oltre € 1500,00 per oneri per la sicurezza oltre IVA	no	534 del 05/09/2022
Fornitore	Partita IVA/Codice fiscale	
R.T.I. composta da CAMST SOC. COOP. A R.L. ELIOR RISTORAZIONE S.P.A.	00501611206 08746440018	
CIRFOOD S.C.	00464110352	
CUP	CUI	CIG
N.A.	S03334231200202100010	9389366DED
Eventuali rinnovi /proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
NO	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Simona Maccaferri	Responsabile dell’Area Servizi alla Persona del Comune di Valsamoggia

Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Procedura aperta sopra soglia comunitaria svolta dall'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino Samoggia – SAG	Determina n. 534 del 05.09.2022 05/09/2022	
Descrizione del servizio e Modalità di gestione		
<p>Il servizio di refezione scolastica è fornito per asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado, centri estivi.</p> <p>Oggetto dell'appalto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il servizio di preparazione pasti presso due cucine concesse in comodato, rispettivamente a Monteveglio e Savigno; - la fornitura di pasti veicolati; - il servizio di distribuzione pasti e attività connesse; - la gestione del sistema di analisi dei rischi e controllo dei punti critici (HACCP) per i servizi in gestione. <p>L'aggiudicatario dovrà fornire tutte le derrate alimentari necessarie per il servizio con libertà di scelta dei fornitori, assicurando il rispetto delle indicazioni stabilite dai CAM, DM 65/2020, relativamente alla riduzione dei rifiuti prodotti da confezioni ed imballaggi, alla stagionalità, all'inserimento di prodotti biologici D.O.P., I.G.P., provenienti dal commercio equo solidale e privilegiando, laddove non sia richiesto dai CAM o dalle indicazioni del capitolato, l'inserimento di prodotti tipici e/o tradizionali nazionali, di alimenti a Km. 0 e/o a filiera corta, anche in una logica di coinvolgimento e di sviluppo delle aziende del territorio, nonché prodotti provenienti dal commercio equosolidale, previsti nell'ambito dei menù.</p> <p>I menù devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> . rispettare i criteri indicati dal servizio SIAN di Bologna, competente per territorio, che riassumono le indicazioni nutrizionali nazionali e regionali (Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica del Ministero della Salute del 2010 e le Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica del 2020, Contributi n.56 RER "Linee strategiche per la ristorazione scolastica in Emilia-Romagna", la Delibera n.418 4/04/12 "Linee guida per una sana alimentazione a scuola"); . attenersi alle grammature per la ristorazione scolastica indicate dal servizio SIAN di Bologna, competente per territorio, in applicazione delle indicazioni nutrizionali nazionali e regionali attualmente vigenti; . prevedere un menu annuale nelle due versioni Autunno/Inverno e Primavera/Estate che ruoti su 5 (cinque) settimane, correlato di ricette e relative grammature a crudo, e differenziato, anche per le ricette e i piatti proposti, sulla base delle diverse fasce d'età: <p>Tali menu sono sottoposti al vaglio del competente servizio dell'Azienda U.S.L.</p> <p>Eventuali adeguamenti richiesti dal servizio medesimo, saranno comunicati all'Impresa con obbligo per la stessa di recepirli senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi per il Comune.</p>		

Il Comune si riserva altresì di richiedere variazioni al menu proposto, sia in fase di prima applicazione che nel corso dell'appalto, anche in relazione al livello di gradibilità degli utenti, in accordo con l'Impresa e previa approvazione del competente servizio dell'Azienda U.S.L., senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi per il Comune.

I pasti devono essere consegnati in contenitori multiporzione che rispettino i requisiti di legge e i Criteri Ambientali Minimi previsti dal D.M. n.65/2020 e sue eventuali modificazioni. I contenitori usati per la conservazione degli alimenti a temperatura ambiente o in refrigerazione devono essere riutilizzabili; i contenitori isotermeici per trasporto devono essere completamente riciclabili e conformi alla norma UNI EN 13432. L'Impresa si impegna, su eventuale richiesta del Comune, a fornire i pasti di cui sopra in contenitori monoporzione.

L'impresa dovrà orientare i propri acquisti a prodotti che rispettino i Criteri Ambientali Minimi previsti dal D.M. n.65/2020, e sue eventuali modifiche.

Per la pulizia dei locali e delle altre superfici dure e nei lavaggi in lavastoviglie devono essere usati detersivi con l'etichetta di qualità ecologica Ecolabel (VE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 o, nel caso di pulizia delle superfici dure, conformi alle specifiche tecniche dei CAM pertinenti, muniti dei mezzi di prova ivi previsti.

Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto sono svolte dall'Aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato di gara.

**Cronoprogramma
delle attività e obblighi contrattuali**

Attività da svolgere	Scadenza temporale	
Invio nominativo e recapito di una figura di coordinamento e di una figura referente per tutti gli aspetti contrattuali	Prima dell'inizio del servizio	
Servizi da rendersi in base al calendario scolastico	I periodi di apertura e le giornate di chiusura sono stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale, primo dell'avvio di ciascun anno scolastico	
Sostituzioni personale	Immediatamente o comunque in tempo utile per garantire il regolare svolgimento del servizio	
Comunicazione incidenti e/o circostanze eccezionali e imprevedibili	Immediatamente o comunque appena l'Impresa ne è venuta a conoscenza	
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
Si	In alcuni casi richiesti chiarimenti	No

Il servizio viene svolto correttamente, nei periodi e con le modalità richieste, nel rispetto del capitolato di gara e delle prescrizioni ivi contenute.

Tenuto conto della complessità anche organizzativa del servizio (con tre diverse ditte che operano sul territorio) è necessario una forte azione di raccordo da parte del comune. Lo scambio e la comunicazione avvengono comunque in modo puntuale e il rapporto è improntato

alla collaborazione.

Si rileva attenzione alle richieste formulate dal comune in relazione alle necessità dell'utenza e disponibilità ad apportare anche alcune modifiche ai fini di un miglioramento del servizio; buono anche il rapporto con le scuole, improntato alla disponibilità.

Viene rispettato il rapporto unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente.

SISTEMA DI MONITORAGGIO- CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo sul servizio avviene con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali.

Vengono effettuati controlli sul rispetto dei menu e sulla qualità del servizio offerto agli utenti mediante questionari rivolti alle famiglie, con sopralluoghi diretti da parte di proprio personale, con l'ausilio dei Comitati mensa e a seguito di incontri periodici di confronto e verifica.

Per quanto concerne il rispetto:

- delle caratteristiche degli alimenti, delle derrate, delle percentuali di prodotti biologici, dop, igp, ecc.

- della normativa relativa ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) in relazione a prodotti e materiali utilizzati, prevenzione eccedenze alimentari, gestione rifiuti, ecc.

- delle procedure HACCP adottate

è stato messo a punto un sistema di verifiche e controlli molto puntuale, con cadenza periodica, attraverso sopralluoghi e ispezioni nei luoghi di produzione e distribuzione oltre che acquisizione documentale per verificare fornitori e prodotti.

Le ditte si sono dotate tuttavia anche di sistemi di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi; si dà inoltre rilievo al possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e della Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
04 <i>Istruzione e diritto allo studio</i>	06 <i>Servizi ausiliari all'istruzione</i>	5170/1 .CONTRATTI DI SERVIZIO- SERVIZI AUSILIARI ALL' ISTRUZIONE- SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA 9706/1 .SERVIZI DI RISTORAZIONE- ASILI NIDO
Esercizio 2022		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata
€ 877.855,00	€ 415.428,72	€ 415.428,72
Esercizio 2023		
Spesa complessiva	Spesa liquidata	Spesa pagata

€ 2.517.825,00	€ 1.906.957,59	€ 1.906.957,59
Eventuali crediti/debiti oggetto di contestazione		
no		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Modalità di attuazione	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
È previsto un Piano annuale di auto valutazione; un piano per la rilevazione della percezione della soddisfazione dell'utenza; incontri periodici anche con il referente del comune per analisi dati, soluzioni di criticità e azioni di miglioramento e/o preventive.	Si Questionari somministrati annualmente alle famiglie in modalità on-line	Riscontro positivo in relazione a qualità del servizio erogato, puntualità e soddisfazione complessiva degli utenti

3. AFFIDAMENTI IN HOUSE

In ottemperanza al combinato disposto di cui agli artt. 17 e 30 del D.lgs. n. 201/2022, è stata condotta una prima ricognizione sugli affidamenti a società partecipate rilevando le seguenti gestioni:

Gestione del servizio di distribuzione del Gas e Gestione del servizio Idrico Integrato entrambi affidati a società quotata partecipata Hera spa.

Si ritiene che tali gestioni non siano da comprendere nel perimetro della presente ricognizione come da lettura combinata degli articoli 32 e successivi del D.lgs. 201/2022.

In particolare per il gas si richiama quanto previsto dall'Art. 35. *Disposizioni di coordinamento in materia di servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale: 1. Le disposizioni del presente decreto non si applicano ai servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, i quali restano disciplinati dalle rispettive disposizioni di settore attuative del diritto dell'Unione europea.*

Per quanto attiene alla Gestione del servizio Idrico Integrato si sottolinea che l'affidamento non viene effettuato dal comune ma dalle Autorità d'ambito che negli anni si sono susseguite. Si rileva inoltre un affidamento al CO.SE.A consorzio servizi ambientali per servizi di supporto all'ufficio urbanistica e all'ufficio entrate (deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 28.12.2021).

In proposito oltre al fatto che l'affidatario non ha natura societaria, si ritiene che l'affidamento non sia da ricomprendere nel perimetro della ricognizione in oggetto in quanto qualificabile come servizio strumentale che assolve alla funzione amministrativa e non di interesse generale. A differenza dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, infatti, l'attività oggetto della convenzione (attività di supporto ai fini dell'accertamento dei tributi locali e, nello specifico al tributo IMU relativamente alle aree edificabili, assistenza legale per la gestione del contenzioso, supporto per la riscossione coattiva relativamente al punto precedente, supporto attività di determinazione del valore delle aree edificabili – attività di rilievo dei valori venali, al fine del calcolo IMU) non realizza in via immediata un bisogno sociale, ma si limita a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Al contrario, i servizi pubblici di interesse generale si sostanziano in quelle attività dirette a gestire servizi che mirano a soddisfare in via diretta e non mediata esigenze generali della collettività.

Si rileva inoltre che la gestione dei servizi culturali affidati alla Fondazione Rocca dei Bentivoglio parimenti non è da considerarsi oggetto dell'adempimento di cui all'art. 30 sopracitato. Oltre all'assenza della natura societaria, i servizi culturali affidati in concreto risultano privi di rilevanza economica in quanto contraddistinti dall'assenza di scopi lucrativi e sostenuti in parte rilevante dai corrispettivi erogati dal comune nell'ambito del contratto di servizio. Si richiamano a tal riguardo le risultanze contabili da ultimo il rendiconto 2022 come da deliberazione di Consiglio Comunale n.109 del 05/10/2023.

In conclusione per quanto attiene agli affidamenti in house non ricorre la fattispecie di affidamenti in house di servizi pubblici locali a rilevanza economica nel quadro della complessiva disciplina del D.Lgs. 201/2022.