



**Denuncia per l'applicazione della tassa sui rifiuti – tari
[utenza non domestica]**

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ CF _____ residente a _____

in via _____ n. _____ tel. _____

in qualità di: (*barrare la casella interessata*)

1. Titolare dell'impresa individuale
2. Legale rappresentante dell'impresa

_____ con sede a _____ cap _____

in via _____ n. _____ int. _____

telefono _____ cellulare _____

email _____ PEC _____

Codice fiscale _____ **Partita IVA** _____

ATTIVITA' ESERCITATA (descrizione) _____

CATEGORIA DI UTENZA AI FINI TARI **(allegato A): _____

CODICE ATECO _____ CCIAA n. _____ Uff. di _____ Albo Artigiani _____

[] uso stagionale come da licenza o autorizzazione n. _____ rilasciata il _____

da _____

D I C H I A R O

Che l'attività è svolta nei locali e aree come di seguito riportati nella scheda immobile

SCHEDA IMMOBILE N. _____ (1)

Ubicato in Via/Piazza _____ n. _____ bar _____ int. _____

Riferimenti catastali dell'immobile: Foglio _____ Numero/Mapp. _____ Sub. _____

Occupato dal _____

A titolo di: proprietà; locazione; leasing; uso gratuito; altro;

Da (indicare nome/ragione sociale della proprietà) _____

| Destinazione d'uso evidenziare in planimetria | Superficie in mq. | Codice EER rifiuti speciali e urbani(4) | Kg prodotti annualmente | Operatore che effettua lo smaltimento |
|---|------------------------------|--|------------------------------------|--|
| Locali e aree di lavorazione (2) | | | | |
| Magazzini funzionalmente ed esclusivamente collegati al processo produttivo, impiegati per il deposito e lo stoccaggio di materie prime e/o merci merceologicamente rientranti nella categoria dei rifiuti speciali (3) | | | | |
| Magazzini di prodotti finiti, locali destinati a carico e scarico merci, e altri depositi | | | | |
| Sala mensa | | | | |
| Uffici, archivi, sale riunioni e simili | | | | |
| Bagni, spogliatoi | | | | |
| Disimpegni, scale, corridoi | | | | |
| Locali adibiti alla vendita | | | | |
| Locali adibiti ad esposizione | | | | |
| Altro (specificare) | | | | |
| Altro (specificare) | | | | |
| Vani tecnici | | | | |
| AREE SCOPERTE OPERATIVE Tettoie, pensiline, carico-scarico, deposito merci | | | | |

(1) utilizzare tanti fogli quanti sono i subalterni catastali interessati, assegnando a ciascun foglio un numero progressivo nel campo Immobile N.

(2) (3) fare riferimento Art. 9 riduzione di superficie per produzione di rifiuti speciali regolamento vigente Tari (www.comune.valsamoggia.bo.it)

(4) per ogni locale riportare tutti i codici rifiuti EER prodotti nello stesso, sia speciali che urbani

Con riferimento ai **RIFIUTI URBANI** prodotti e indicati nella/e tabella/e sopra riportata/e

DICHIARO

che allo smaltimento degli stessi l'Azienda sta provvedendo autonomamente per mezzo dell'operatore autorizzato sopra indicato:

0. con avvio al RICICLO

1. con avvio al RECUPERO (riduzione ammessa solo per l'anno 2021)

CHIEDO

l'applicazione, in via previsionale, della riduzione della parte variabile della tariffa, come previsto dal vigente Regolamento TARI

CONSAPEVOLE CHE

La riduzione deve essere richiesta annualmente dall'interessato, a pena di decadenza, **entro il 31 gennaio dell'anno successivo** mediante apposita comunicazione e allegando la documentazione indicata nel modulo stesso e che l'omessa presentazione della documentazione comporta la perdita del diritto alla riduzione e il recupero della tassa eventualmente scontata in via preventiva.

DICHIARO di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (barrare la casella)

Ogni comunicazione su questa richiesta può essere inviata anche ai seguenti recapiti:

fax _____ **e-mail** _____

PEC posta elettronica certificata _____

altro **recapito** diverso dalla sede _____

Note

luogo e data _____ **FIRMA** _____

In caso di invio per posta o tramite altra persona, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del dpr 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B.: La denuncia deve contenere obbligatoriamente tutti i dati richiesti: in mancanza il modello non può essere considerato "dichiarazione valida" e saranno erogabili le sanzioni di legge per omessa o infedele denuncia.

Informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (RGPD) e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali raccolti presso l'Interessato

La presente Informativa riguarda il trattamento dei Suoi dati personali.

Indice

- 1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**
- 2. Finalità e base giuridica del trattamento**
- 3. Destinatari dei dati personali**
- 4. Trasferimento dati a Paesi Terzi**
- 5. Periodo di conservazione dei dati**
- 6. Diritti dell'Interessato**
- 7. Comunicazione e conferimento di dati**

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valsamoggia, la cui sede istituzionale è in Piazza Garibaldi 1, località Bazzano, 40053 Valsamoggia (BO), Telefono +39 051 836411 – Fax +39 051 836440
– PEC: comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali dell'utente verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Pagamento della Tassa sui Rifiuti - TARI;
- b) Registrazione dei dati di variazione;

I trattamenti sopra indicati sono necessari in conformità a quanto previsto dalla normativa di settore:

- L. di Stabilità 2014 (L. 147/2013, commi 641 – 668);
- Regolamento Comunale per la disciplina della componente Tassa Rifiuti – TARI, dell'Imposta Unica Comunale – IUC di cui all'art. 1 comma 639 della L. 147/2013.

L'indirizzo e-mail potrà essere utilizzato per inviare comunicazione riguardanti la riscossione della Tassa Rifiuti e per finalità di comunicazione istituzionale, di cui alla L. 150/2000.

3. Destinatari dei dati personali

Nell'ambito delle indicate finalità, i dati potranno essere comunicati a:

- 1) Municipia S.p.A. per attività di supporto per la riscossione coattiva.

Pertanto, gli Interessati potranno richiedere l'elenco aggiornato dei destinatari contattando il Titolare del trattamento attraverso i canali indicati all'art. 1 della presente informativa.

4. Trasferimento dati a Paesi Terzi

I dati personali non saranno trasferiti né in Paesi dell'Unione Europea e né in Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per il lasso di tempo strettamente necessario al perseguimento delle specifiche finalità del trattamento per i quali i dati sono stati raccolti.

I dati personali contenuti in documenti cartacei sono soggetti a scarto decorso il periodo di 10 anni dall'emissione del ruolo o di 5 anni dall'avvenuto pagamento, come previsto dal Massimario di scarto approvato con il Manuale di Gestione della documentazione amministrativa, pubblicato sul sito web istituzionale.

6. Diritti dell'Interessato

L'utente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di seguito indicati.

- a. Accesso ai dati personali: ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;
- b. Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che lo riguardano;
- c. Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla sua situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse.

d. Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all'art. 1 della presente informativa.

Le richieste relative all'esercizio dei diritti dell'utente saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi.

7. Comunicazione e conferimento di dati

Il conferimento dei dati da parte dell'utente è obbligatorio in quanto previsto dalla seguente normativa:

- L. di Stabilità 2014 (L. 147/2013, commi 641 – 668);
- Regolamento Comunale per la disciplina della componente Tassa Rifiuti – TARI, dell'Imposta Unica Comunale – IUC di cui all'art. 1 comma 639 della L. 147/2013.

Pertanto, l'eventuale rifiuto, da parte dell'utente, di fornire i dati può comportare le sanzioni previste dalla normativa tributaria specifica.