

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICO ALESSIO
Indirizzo	SEDE LAVORO - P.ZZA LIBERTA' ,14 MONTEVEGLIO DI VALSAMOGGIA -
Telefono	051833537
E-mail	poliziamunicipale@comune.valsamoggia.bo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

DAL 01/01/2020

Presso il Comune di Valsamoggia come Istruttore direttivo di Polizia Locale, titolare di Posizione Organizzativa del servizio Sezione Amministrativa e Protezione Civile e ViceComandante del Corpo Unico di Polizia Locale, in qualità di Responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti il sistema sanzionatorio del Corpo Unico di Polizia Locale, referente comunale di Protezione Civile e ViceComando del predetto Corpo di Polizia Locale. Sostenuti corsi di formazione : progetto Smart Working, annuale re-training BLS-D, corso di formazione Astrea Giustizia Metropolitana sul TSO digitale, corso di aggiornamento in materia di Contrasto Stupefacenti e Minori organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale, Corso di formazione per dirigenti sul Dlgs 81/2008, Tecniche operative e gestione Aso e Tso, Gestione eventi traumatici, Competenze digitali per dipendenti pubblici, Corso di formazione sulla privacy a cura del DPO aziendale, Il ruolo della Polizia locale nella prevenzione della violenza di genere.

DAL 18/03/2019 AL 31/12/2019

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

Presso il Comune di Valsamoggia come Istruttore direttivo di Polizia Locale, addetto al coordinamento e controllo del personale, al buon funzionamento dell'organizzazione ed in particolare alla Polizia Giudiziaria, Centrale Radio Operativa, Educazione Stradale, servizi di Prossimità e gestione del territorio. Competenze certificate anche dal corso di formazione per Ufficiali di P.G. della scuola Interregionale di Polizia Locale, dal corso base per operatori di Protezione Civile e per Coordinatori di Protezione Civile.

DAL 31/12/2009 AL 18/03/2019

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

Presso i Comuni di Calderara di Reno (Unione Terre d'Acqua) e Casalecchio di Reno , come Istruttore Agente Scelto di Polizia Municipale, con competenze certificate dal corso di formazione Regionale di Polizia Locale, corso di formazione Provinciale di Educazione Stradale e competenze specializzate nell'ambito quotidiano del servizio di Polizia Stradale, Prossimità, Pronto Intervento, Infortunistica stradale su strada ed in back-office, attività di Polizia Giudiziaria, addetto alla Sala Radio Operativa, alla Segreteria del Comando ed allo sportello al cittadino, co-coordinatore negli eventi con la popolazione. Attività correlate al costante aggiornamento nelle principali materie utili alla crescita ed al perfezionamento dell'attività professionale.

DAL 01/12/2007 AL 30/12/2009

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

Presso Ricci Casa S.p.a. come Sales Manager della catena Ricci Casa, con la gestione quotidiana di crescita, controllo e sviluppo dei negozi del Gruppo Ricci Casa, come formatore tecnico e motivazionale di vendita e comunicazione a più livelli degli addetti alle vendite e come consulente commerciale acquisti, iniziative pubblicitarie, promozionali e convention.

[Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003](#)

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 10/2005 AL 12/2006**
- Presso MC DONALD'S CORPORATION ITALY nei ristoranti di Viale Togliatti 11/b e di Casalecchio Di Reno in Via Porrettana 502 come Manager, le cui principali mansioni riguardano la gestione del ristorante in quanto personale, macchinari, turni di lavoro, responsabilità di qualità, servizio, igiene e rapporto con i clienti nonché quotidiana amministrazione e contabilità.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FINO ALL' 1/10/2005 E DAL 01/2006 AL 12/2006**
- Esperienze minori presso ESSELUNGA SPA come addetto Web, presso MARINO CANTELLI S.p.A, come impiegato ufficio amministrazione e Risorse Umane, presso I ROPA CENTER s.r.l. come responsabile di manutenzione, gestione informatica e locazioni rimessaggio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale presso Università Niccolò Cusano
 Corso Avanzato di Formatore Aziendale di Programmazione NeuroLinguistica
 Diploma di Liceo Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Grande esperienza e predilezione del lavoro di squadra, con obiettivi e progetti il cui raggiungimento è strettamente collegato ad una completa e positiva comunicazione. Spiccate capacità relazionali ed interpersonali. Ottime competenze organizzative nella gestione del personale, nel coordinamento e nella motivazione dello stesso. Ottime capacità di problem solving, buone conoscenze informatiche, buone capacità manuali in qualsiasi ambito e ottime capacità di apprendimento e di adattamento alle situazioni. Attitudine alla crescita personale e professionale. Esperienza maturata sia in ognuno degli impieghi sopra citati sia nella vita quotidiana. Professionalità e serietà referenziabili in ognuno dei rapporti lavorativi sopra riportati.

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

PATENTE O PATENTI

AB

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passioni : motociclismo e fotografia

Firma

(documento firmato digitalmente)